**fiche de liaison - particulier**

**RéSERVATION MAtériel**

Cette fiche est à rapporter en Mairie – Accueil

Pour tout renseignement, contacter le 04.74.09.86.87 – Email : accueil@jassansriottier.fr

Tous les jours de 10h à 12h /13h30 à 17H30 (sauf le samedi).

**Toute demande devra être datée et signée.**

**MATÉRIEL**

Toute commande de matériel doit se faire auprès de l’accueil de la Mairie, au moins 15 jours avant la date prévue de retrait et devra être réglée au moment de la réservation.

**Aucun complément ne sera accepté la veille ou le jour même.**

Le matériel commandé devra être retiré ou à **8H00 ou à 13H30** à l’atelier municipal des services techniques, 70 rue de la Saône.

Pour le retour, le matériel devra être ramené le lundi à 8H00 ou 13H30 au même endroit.

Bien venir avec un véhicule adapté et le nombre de personne nécessaire pour la manutention.

|  |
| --- |
| **IDENTITÉ DU DEMANDEUR** |
| Nom et Prénom  |  |
| Adresse |  |
| Téléphone |  | mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATE DE Réservation souhaitée** |  |
| **a retirer le** |  |
|  Tables (1.8 mètres)  |  | X 2.00 €  | = |
|  Bancs  |  | X 1.50 €  | = |
|  Chaises  |  | X 0.50 €  | = |
|  Soit un montant total de   |

❒ Chèque numéro ……………………. Banque…………………. ❒ Espèces

 (A l’ordre du trésor public)

Le……………………………. Date de la réservation ……………………..

Signature du loueur : Signature accueil :